RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA

»NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA NEVROKIRURGIJO«

Ljubljana, februar 2023

IC

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: 845080118-165-23

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku za:

NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA NEVROKIRURGIJO

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** 19.4.2024 **do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 19.4.2024 in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudbe morajo veljati do vključno **31. 8. 2024**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 1

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov ali kakršnekoli škode v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov ali škode, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila ali v primeru zavrnitve vseh ponudb v skladu s petim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju kot tudi ne v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena Zakon o javnem naročanju.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja –ZDIJZ (Uradni list RS, št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije- ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,

- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si**.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«.

9.2. Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR (velja za blago in storitve) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

KC

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. ***Vrsta postopka*: naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku**

2. ***Ponudba mora biti podana*: po posameznih sklopih**

3. ***Ogled prostorov*: _____/_____**

4. ***Jezik ponudbe*: slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji pa v slovenskem jeziku**

5. ***Valuta ponudbe*: EUR**

6. ***Rok veljavnosti ponudbe*: ponudba mora veljati do vključno 31. 8. 2024**

7. ***Variantne ponudbe*: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb**

8. ***Rok za predložitev ponudb:*** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

9. ***Čas in datum odpiranja ponudb*:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

MERILO	**Vrednost merila v %**
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV V EUR/SKLOP	**100,00**
SKUPAJ:	**100,00**

MERILA ZA IZBOR

1. Končna ponudbena vrednost z DDV v EUR = 1000%

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme največje število točk (npr. 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Izbira v primeru cenovno enakih ponudb:

V primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika za posamezni sklop ne bo mogel izbrati, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo v posameznem sklopu enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izvedel žreb. Žreb bo vodil predsednik strokovne komisije naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu. Naročnik bo k žrebanju povabil zgolj ponudnike, ki bodo oddali ponudbo z enakim najvišjim številom točk v posameznem sklopu oziroma enako najnižjo končno ponudbeno vrednostjo z DDV v posameznem sklopu. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo opravljeno z vlečenjem listkov. Naročilo za posamezni sklop bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban v posameznem sklopu.

10. ***Rok izvedbe: sukcesivna dobava v skladu s pogodbo***

11. ***Rok plačila:*** **v skladu z določili v vzorcu pogodbe**

12. ***Finančna zavarovanja:***

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (DRUGI DOKUMENTI)

TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-165-23_001.xlsx** PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:

- **Datoteka: 845080118-165-23_001.xlsx**
- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce:
- G, I, J in N (stolpci so pobarvani) izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na štiri (4) mesta natančno. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse postavke znotraj posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo oddal ponudbe za vse postavke znotraj posameznega sklopa, izključil iz postopka, in sicer kot nedopustno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži Predračun v obliki excel. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru, da pri kateri postavki v posameznem sklopu znesek cene na enoto ni vpisan, se šteje, da ponudnik to postavko ponuja in je v tej postavki ponujena cena 0,0000 EUR. Če ponudnik pri kakšni postavki vpiše znak »/« ali podobno, se šteje, da ponudnik to postavko ne ponuja. Pri oblikovanju cen ponudnik upošteva vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. **Vsi proizvodi morajo imeti oznako CE.**

   Ponudnik mora na morebitno zahtevo naročniku predložiti kopijo CE certifikata za vsak ponujen proizvod za katerikoli sklop. Zahtevano listino bo moral ponudnik predložiti v roku 10-ih koledarskih dni od naročnikovega poziva posredovanega ponudniku (rok začne teči 1. naslednji dan od datuma, ko je bila s strani naročnika posredovan predmetni poziv). Če zahteva ne bo izpolnjena v navedenem roku, bo takšna ponudba kot nedopustna izključena.

2. **Ponudnik mora za proizvode razpolagati z IZJAVO O SKLADNOSTI - Declaration of Conformity.**

   Ponudnik mora na morebitno zahtevo naročniku za ponujene proizvode za katerikoli sklop predložiti kopijo IZJAVE O SKLADNOSTI – Declaration of Conformity.

   Zahtevano listino bo moral ponudnik predložiti v roku 10-ih koledarskih dni od naročnikovega poziva posredovanega ponudniku (Rok začne teči 1. naslednji dan od datuma, ko je bila s strani naročnika posredovan predmetni poziv.). Če zahteva ne bo izpolnjena v navedenem roku, bo takšna ponudba kot nedopustna izključena.

3. **Ponudnik mora v ponudbo predložiti natančen opis ponujenega izdelka z navedbo strokovno-tehničnih podatkov, iz katerih mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeni izdelek izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije.**

4. **Za vsak ponujeni proizvod mora ponudnik v tabeli predračuna navesti proizvajalca in kataloško številko proizvoda.**

5. **Za vse ponujene proizvode mora ponudnik priložiti katalоški material (tekstovni in slikovni), iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo, po katerem lahko naročnik v priloženem katalоškem materialu najde ponujene proizvode.**

6. **Vsi proizvodi, ki se bodo dobavljali, morajo biti označeni z imenom proizvoda, s kataloško št. in številko lota.**

7. **Ponudnik mora na zahtevo naročnika, posredovano ponudniku preko eJN (rok začne teči 1. naslednji dan od datuma, ko je bila s strani naročnika posredovana predmetna zahteva) v roku 10 koledarskih dni na naslov UKCLJ, Zaloška 14, 100 Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost, z oznako: »Nakup potrošnega materiala za nevrokirurgijo«, dostaviti:**

- **najmanj dva (2) brezplačna vzorca (1 vzorec = 1 osnovno pakiranje) ponujenih artiklov za katerikoli sklop**

  Naročnik bo pri pregledu predloženega vzorca preveril ustreznost s strokovnimi zahtevami, postavljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z morebitnimi zahtevami, navedenimi v obrazcu predračuna). Če bo to potrebno, jih bo uporabil v kliničnem okolju in na ustrezni opremi.
  Naročnik predloženih vzorcev ne bo vračal in jih ni dolžen hraniti po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

  Če zahteva ne bo izpolnjena v navedenem roku, bo takšna ponudba kot nedopustna izključena.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ ZA SODELOVANJE/IZKLJUČITVENI RAZLOGI		**DOKAZ**
1.	Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2.	V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti priglasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.	**1. Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži ESPD v zgoraj navedeni obliki.** **2. če je ponudnik iz druge države članice EU, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež.** **Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.** **Če je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico zahtevati predložitev prevoda, če naročnik presodi, da je to potrebno, tudi prevoda, podanega s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.**
3.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za	**1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)** **ali** **dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence za fizične osebe in iz kazenske evidence za pravne**

	primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**osebe, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe** **in** **2. za pravno osebo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje, če bo to mogoče.
4.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo..
5.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje	**Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.**

	javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo. **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.**
7.	Ponudnik skupaj z drugimi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci v celoti izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije	Ponudnik priloži: - izpolnjen predračun **845080118-165-23_001** v zgoraj navedeni obliki - opis ponujenega izdelka z navedbo strokovno-tehničnih podatkov, iz katerih mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeni izdelek izpolnjuje vse strokovne zahteve (3. točka poglavja SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA) - kataloški material (tekstovni in slikovni), iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda, vključno s kazalom, po katerem lahko naročnik v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode (5. točka poglavja SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA) - na poziv naročnika tudi druge zahtevane listine oz. dokazila, ki so navedena v strokovnih zahtevah naročnika.

OPOZORILA:

1. **Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi obrazec št. 1 – PONUDBA.**

Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko *3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.*

2. **Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo tudi:**
- **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca – obrazec št. 4**
-

3. Gospodarski subjekti, ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz **1., 2., 3., 4., 5. in 6.** točke zgoraj, **ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.**

   Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

Če so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

PONUDBA	Obrazec št. 1

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ z dne _____ za **NAKUP POTROŠNEGA MATERIALA ZA NEVROKIRURGIJO**

Končne ponudbene vrednosti za posamezne sklope z DDV so razvidne iz PREDRAČUNA 845080118-165-23_001.

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - incoterms 2020 DDP - sedež naročnika ter vsi dani popusti in DDV.

Veljavnost ponudbe do vključno **31. 8. 2024.**

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Obrazec št. 2

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje neposredno ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

Obrazec št. 3
PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH**

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

_____
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca
podizvajalec

Obrazec št. 4

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

naziv gospodarskega subjekta	
sedež gospodarskega subjekta	
občina sedeža gospodarskega subjekta	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih[2].

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe[3]	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe , naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	**sedež**	**matična številka**

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[3] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.
Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.
V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.
Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe gospodarskega subjekta:

KC

VZOREC POGODBE O NAKUPU POTROŠNEGA MATERIALA ZA NEVROKIRURGIJO

OPOZORILO: S PODPISOM PONUDBE, ODDANE V E-JN SISTEM, PONUDNIK PODPISUJE POGODBO KOT CELOTO IN SE STRINJA Z NJENO VSEBINO. ČE PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCEM/I, IZPOLNI TUDI RUBRIKE V 6. ČLENU POGODBE.

NAROČNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

ID za DDV: SI52111776
Matična številka: 5057272000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

ID za DDV:
Matična številka:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata

POGODBO O NAKUPU POTROŠNEGA MATERIALA ZA NEVROKIRURGIJO za sklop _____
(v nadaljevanju: pogodba)

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____in eJN dne _____ (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet te pogodbe je dobava potrošnega materiala za nevrokirurgijo (v nadaljevanju: blago) v skladu s ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba ali ponudbena dokumentacija) po priloženem obrazcu predračuna **845080118-165-23_001** v skupni okvirni vrednosti _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

2. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da bo naročil samo določeno količino blaga, saj je količina v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva za celotno obdobje 24 mesecev, zato si pridržuje pravico, da bo naročal blago samo takrat, ko ga bo potreboval. Glede na količino, predvideno v ponudbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), naročnik ocenjuje povečanje količine do 30%, če bi se ugotovilo, da je potreba po blagu večja od sprva predvidene količine. Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vse količine iz razpisne dokumentacije in ponudbe okvirne in bo naročnik blago v času trajanja pogodbe naročal glede na njegove dejanske potrebe. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročal vse blago, ki je bilo del razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja in iz naslova takega odstopanja naročnik ne more trpeti nobenih negativnih stroškovnih posledic. Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje in izrecno izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine/stroškov ali spremembe drugih pogodbenih pogojev v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila oziroma posameznega sklopa.

Cene na enoto so prvo leto (12 mesecev), šteto od dneva sklenitve pogodbe, fiksne, razen v primerih izrecno opredeljenih v nadaljevanju te pogodbe. Po preteku navedenega obdobja se lahko valorizirajo v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik). Pri tem se uporabi indeks cen medicinskega potrošnega materiala, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega Pravilnika po preteku obdobja iz prvega stavka tega odstavka tudi znižajo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

3. člen

Dobavitelj najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku:

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR.

ALI

- Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset 5% predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št._____, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku v naslednjem odstavku tega člena pogodbe navedenega obdobja bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Navedeno zavarovanje mora veljati najmanj celotno obdobje trajanja veljavnosti pogodbe (to je 24 mesecev) in dodatnih 10 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil oz. denarni depozit zadržal v primeru, če dobavitelj:

- predčasno prekine pogodbo,
- v primerih iz 12. člena te pogodbe.

4. člen

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, in sicer s posamičnimi dnevnimi oziroma tedenskimi naročili.

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, tudi v primeru povečanih količin, dostavljal v roku 3 dni od prejema posamičnega naročila, skozi celotno obdobje trajanja pogodbe, in sicer v skladišče naročnika: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 7, Ljubljana. Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej, in sicer najkasneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:
- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo potrjenih dobavnic.

6. člen

Rok plačila je skladen z vsakokrat veljavno zakonodajo..

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonskih zamudnih obresti.

Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun dobavitelja št.: _____ pri _____.

ČE DOBAVITELJ NE NASTOPA S PODIZVAJALCI, SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

Glavni izvajalec (dobavitelj) s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih:

1. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka ..... TRR ..... pri banki ....., kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

2. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: ..... .

V primeru nastopa s podizvajalci mora dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Dobavitelj mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del/dobav, ki so predmet te pogodbe.

7. člen

Dobavljeno blago mora po vseh karakteristikah ustrezati strokovnim zahtevam iz javnega naročila oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter mora biti v skladu s predpisi in pravili stroke. Dobavitelj se zavezuje svoje pogodbene obveznosti opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ali količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil:

- glede količinskih primanjkljajev najkasneje en (1) dan po prejemu blaga,
- glede kakovosti pa najkasneje 8 dni od prejema blaga v skladišče.

Glede jamčevanja za stvarne napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Če se tekom izvajanja te pogodbe določena vrsta blaga preneha proizvajati oziroma ni dobavljiva oziroma je s strani proizvajalca ukinjena in želi dobavitelj naročniku po enaki ali nižji končni nabavni ceni na enoto mere ponuditi enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti, mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala, da so izpolnjeni navedeni pogoji (enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti) ter na zahtevo naročnika predložiti tudi brezplačen vzorec nadomestnega blaga. Takšna zamenjava mora biti sporazumno potrjena s strani obeh pogodbenih strank, prav tako pa se zaradi takšne spremembe ne sme povišati končna nabavna cena na enoto mere posameznega blaga, kot je dogovorjena v tej pogodbi.

9. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja, bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer:

1. za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetin odstotka) od vrednosti posamične dobave,
2. vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) predvidene celotne pogodbene vrednosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

10. člen

Pooblaščena oseba pri izvajanju te pogodbe:
s strani dobavitelja : _____
komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika : Špela Pipan
strokovni skrbnik na strani naročnika: Mitja Benedičič

11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 3. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Sklenjena je za obdobje **štiriindvajset (24) mesecev** in jo je možno podaljšati še največ enkrat za 24 mesecev, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vrsta in okvirna količina blaga ostane nespremenjena.
2. Cene se lahko spremenijo le na način in ob izpolnjenih pogojih, kakor je to predvideno v 2. členu te pogodbe.
3. Vse razloge za spremembo je potrebno pisno obrazložiti in dokumentirati.
4. Morebitno podaljšanje je možno skleniti le za obdobje 24 mesecev z začetkom veljavnosti prvi dan po prenehanju prvotno predvidenega obdobja veljavnosti pogodbe, pri čemer mora dobavitelj predložiti novo finančno zavarovanje (oziroma ustrezno podaljšati veljavnost obstoječega), kot to določa 3. člen pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma denarni depozit zadrži iz naslednjih razlogov:

1. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede dobavnega roka ali odzivnega časa,
2. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
3. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede količin,
4. v primeru, da kvaliteta predmeta pogodbe ali rok uporabnosti dobavljenega blaga ne ustreza pogojem iz javnega naročila,
5. v primeru, da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

13. člen

Protikorupcijska klavzula:
Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri

dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

Če se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. razpisna in ponudbena dokumentacija,
2. priloge, ki so sestavni del te pogodbe,
3. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
4. Obligacijski zakonik.

Če med samimi določili dokumentov iz prejšnjega odstavka ali med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe obstajajo kakršnakoli neskladja, se uporabi rešitev, ki jo predvidevajo določila te pogodbe, nato pa določila razpisne dokumentacije.

16. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod.

Datum:	Datum:
DOBAVITELJ:	**NAROČNIK:**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Priloga 1 SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA (PONUDBA ALI PREDRAČUN)

(Ponudnik predloži obrazec predračuna 845080118-165-23_001):